**入职趣拿前未在北京市缴纳过社保所需材料：**

(和您的社保福利密切相关，因社保中心对材料审核苛刻，故请务必仔细阅读材料说明，材料不合格您将无法正常缴纳社会保险，请重点关注。）

一、需要提交“新参统表”2张、二代身份证复印件2张、个人声明1张。

请依据您所收到的录用通知书上的公司名称，来准备对应法人名称的新参统表，在电子版上填写并添加照片后打印2份，直接手写无效，您只需填写蓝色字体的项目，其他栏无需填写，请勿彩打，同时填写新参保“个人声明”打印1份。

1、新参统表的相片要求

（1）、本人近期一寸、正面、免冠、彩色、白底、服装与背景颜色反差较大电子照片

（请不要穿白色上衣）；

（2）、照片需为员工近期正面免冠，头部约占照片尺寸的2/3，常戴眼镜的员工应配戴

眼镜拍照；

（3）、照片应无边框，人像清晰，层次丰富，神态自然，无明显畸变；相纸上无斑点、

瑕疵等缺陷。

将符合上述要求的电子版照片插入表格中的“照片”处（打印效果：黑白即可），其他内容填写完成后，直接打印出此表即可。

2．二代身份证复印件2张

（需将身份证正反面复印在同一张A4纸上，要注意身份证正面即含姓名和照片页复印在

A4纸的中央，身份证背面即含证件签发地页复印在靠正面的下方，方向不变。必须为

 1：1比例复印，请严格参照下图所示复印：）

3. 电子版照片（请严格遵守如下要求，否则将影响制作社会保障卡）

（1）本人近期一寸、正面、免冠、彩色、白底、服装与背景颜色反差较大，JPG格式

（宽度：358像素，高度：441像素），不小于9KB，不大于20KB；

（2）头部约占照片尺寸的2/3，常戴眼镜的员工应配戴眼镜拍照；

（3）无边框，人像清晰，神态自然；

（4）脸部宽度(两耳根之间)为15±1mm。

4. 材料收取：

1. 新参统表2张+身份证复印件2张+个人声明1张，提交到维亚大厦17层人力资源部A-05/06，联系方式57603306。

2. [电子版照片邮件发送到shebao.bj@qunar.com，照片文件请务必以：](mailto:电子版照片及时邮件发送到shebao.bj@qunar.com,照片文件请以：姓名+身份证号的形式发送。%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20如果您是15)

[姓名+身份证号的形式发送。](mailto:电子版照片及时邮件发送到shebao.bj@qunar.com,照片文件请以：姓名+身份证号的形式发送。%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20%20如果您是15)

**请务必于入职当天提供新参统表和电子版照片，以免影响为您缴纳社保，谢谢！**